

РАССМОТРЕНО

Педсовет МКОУ «Подосиновская ООШ»

Протокол № 2 от "01" сентября 2017 г.



Ю.Н. Косачев

Приказ № \_\_\_\_\_ от 01 сентября 2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном обучении на дому**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Подосиновская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным актом школы и разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;

1.2. Индивидуальное обучение на дому организуется в целях обеспечения гарантий прав на общее образование детей, находящихся на лечении, детей-инвалидов, путем создания условий для организации обучения.

1.3. Задачами организации индивидуального обучения на дому являются:

- обеспечение и защита конституционных прав детей, находящихся на лечении, детей-инвалидов, в части получения ими общего образования на дому;

- создание условий для освоения индивидуальных образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта детьми, находящимися на лечении, которые по причине болезни не могут посещать общеобразовательное учреждение, детей-инвалидов;

- обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса на дому.

**2. Порядок организации индивидуального обучения учащихся на дому**

2.1. Для организации индивидуального обучения на дому предоставляются следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) учащегося на имя директора школы;

- справка-заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения с рекомендациями для обучения на дому (на справке-заключении должен стоять штамп лечебно-профилактического учреждения, справка-заключение заверяется подписями не менее трех членов комиссии, фамилии и должности которых должны быть написаны разборчиво, и печатью лечебно-профилактического учреждения).

По желанию родителей (законных представителей) для уточнения вида образовательной программы больного ребенка возможно обращение в психолого-медико-педагогическую комиссию (деле - ПМПК).

2.2. В соответствии с предоставленными документами директор школы издает приказ об организации индивидуального обучения на дому.

2.3. Организация учебного процесса больного ребенка на дому регламентируется годовым календарным графиком, приказом директора школы о переводе учащегося на обучение на дому, учебным планом, расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Индивидуальный учебный план, расписание занятий, календарный учебный график, сроки и формы текущего контроля и промежуточной аттестации согласовываются с родителями (законными представителями) учащегося.

2.4. Индивидуальный учебный план для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому составляется из расчета:

в 1-ом классе - 8 часов в неделю;

во 2-4-ых классах – 8 часов в неделю;

в 5-9 ом классе – до 10 часов в неделю;

Учебный план для обучения детей на дому составляется в соответствии с нормативными требованиями и разрабатывается школой с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья, индивидуальных возможностей и интересов детей, рекомендаций ПМПК (если они имеются).

2.5. По заявлению родителей (законных представителей) в целях выполнения объемов учебной нагрузки школа осуществляет сочетание различных (очной, очно-заочной и заочной) форм получения образования и имеет право применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) учащихся и при согласовании с лечащим врачом (наличие письменного подтверждения) в целях социальной адаптации, ребенок может посещать вместе с классом отдельные предметы, участвовать во внеурочных и общешкольных мероприятиях.

2.7. По желанию учащихся или родителей (законных представителей) учащегося в учебный план могут быть внесены изменения.

2.8. Организация образовательного процесса на дому, образовательные технологии, содержание обучения должны обеспечивать образование ребенка в соответствии с государственным образовательным стандартом.

2.9. Перевод учащегося на индивидуальное обучение на дому осуществляется с момента предоставления его родителями (законными представителями) справки- заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения с рекомендациями на обучения на дому и подачи заявления на имя директора школы о переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому.

2.10. Контроль за организацией индивидуального обучения на дому, за своевременным проведением занятий на дому, уровнем и качеством реализуемых образовательных программ, методикой обучения осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

2.11. Оплата труда работников общеобразовательной организации, осуществляющих индивидуальное обучение детей на дому, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Документация**

3.1. Приказы по школе о переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому и организации учебного процесса ребенка на дому.

3.2. Документы, являющиеся основанием для перевода учащегося на индивидуальное обучение на дому:

- справка-заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения с рекомендациями на обучение на дому,
- письменное заявление одного из родителей обучающегося (законного представителя).

3.3. Учебный план учащегося на дому (согласованный с родителями).

3.4. Расписание учебных занятий (согласованное с родителями).

3.5. Календарный учебный график (согласованный с родителями).

3.6. Рабочие программы по предметам.

3.7. Календарно - тематическое планирование учебных занятий.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому**

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому учащихся определяются в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Воронежской области «Об образовании в Воронежской области» и уставом школы.

Прошнуровано, пронумеровано

Количество листов 2 (два)



М.п.

Ю.Н. Косачев  
подпись руководителя ОО

/Косачев Ю.Н.  
расшифровка