

**Соглашение о внесении изменений в коллективный договор  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Новохоперского муниципального района Воронежской области  
«Подосиновская основная общеобразовательная школа»  
на 2021-2024 годы**

---

На собрании работников МКОУ «Подосиновская ООШ» было принято решение о внесении изменений в коллективный договор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новохоперского муниципального района Воронежской области «Подосиновская основная общеобразовательная школа» на 2021-2024 годы в Приложение 1 Правил внутреннего трудового распорядка следующие изменения:

#### Раздел 2. Порядок приема и увольнения работников

Пункт 2.1.4. изложить в следующей редакции:

б) Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства. Соискатель вместо бумажной трудовой книжки может предъявить сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р или СТД-ПФР.

Пункт 2.3.6. изложить в следующей редакции:

2.3.6. Днем увольнения работника является последний день работы. В последний день работы администрация школы обязана выдать работнику трудовую книжку и, по письменному заявлению, другие документы (или их копии), связанные с работой, а также произвести с ним окончательный расчет. Сотрудникам, которые отказались от бумажной трудовой книжки, будут по их заявлению или при увольнении выдаваться сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р (ст. 66.1 ТК РФ). В случае если в день увольнения работника выдать трудовую книжку невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, администрация школы направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления уведомления администрация школы освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки. Если работник в день увольнения не работал, то расчет с работником производится не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

#### Раздел 3. Основные права, обязанности и ответственность администрации школы.

Пункт 3.2.6. изложить в следующей редакции:

3.2.6. На основании ст.ст. 8, 9 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) работодатели принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению.

#### Раздел 4. Права, обязанности и ответственность работников

Добавить пункты:

4.1.14 страховую пенсию по старости лица, достигшие возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) в соответствии с Федеральным законом от 03.10.2018 № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий» (с учетом положений, предусмотренных приложением б к настоящему Федеральному закону);

4.1.15. освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в соответствии со ст. 185.1 ТК РФ работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья;

4.1.16 ежегодное прохождение диспансеризации работниками старше 40 лет с подтверждением отсутствия на рабочем месте справкой из медицинского учреждения;

4.1.17 ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней инвалиды согласно ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 №181- ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Раздел 5. Режим работы и время отдыха.

Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

5.2. Продолжительность рабочей недели - 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя. Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

Пункт 5.7. изложить в следующей редакции:

5.7. В случае производственной необходимости администрация школы имеет право перевести работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в школе с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, простоя, уничтожения или порчи имущества, а также для замещения отсутствующего работника. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья. Согласно ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 02.12.2019) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалидам, занятым в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, создаются необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Пункт 5.15. изложить в следующей редакции:

5.15. Работникам школы предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

На основании ст. 262.1 и ст. 262.2 ТК РФ работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, а также одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

Пункт 5.18. изложить в следующей редакции:

5.18. Администрация школы ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником. Контроль работы сотрудников в случае введения удаленной работы ведется в соответствии со ст. 312.3 ТК РФ и другими нормативными актами образовательной организации. В случае болезни работника, последний по возможности незамедлительно информирует администрацию и предъявляет листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

Данное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора и действует до окончания срока действия коллективного договора.

**От работодателя:**

И.о. директора  
МКОУ «Подосиновская ООШ»

Косачев Юрий Николаевич



«19» июня 2021 г.

**От работников:**

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации  
Дурова Татьяна Ивановна

(подпись)

М.П.

«09» июня 2021 г.



Пронумеровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью 4 листа  
И.о. директора школы  
  
Косачев Ю.Н.