Утверждено
И.о. директора МКОУ «Подосиновская ООШ»
_____ Косачев Ю.Н.
Приказ №_ от «_» _____ 2019 г.

План реализации антикоррупционных мероприятий
МКОУ «Подосиновская ООШ»
на 2019/2020 учебный год

Наименование мероприятия	**Ответственный**	**Срок исполнения**
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	И.о. директора, члены рабочей группы по противодействию коррупции	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	И.о. директора, члены рабочей группы по противодействию коррупции	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	И.о. директора, члены рабочей группы по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	И.о. директора, члены рабочей группы по противодействию коррупции	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Члены ревизионной комиссии	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета	Октябрь

2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников учреждения	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	И.о. директора	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	И.о. директора	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	И.о. директора	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	И.о. директора	Август
4.2. Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	И.о. директора	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в учреждении»	Социальный педагог	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона «горячей линии» с руководством управления образования и прямой	И.о. директора,	Октябрь

телефонной линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений		
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	И.о. директора	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	И.о. директора	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	И.о. директора	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Классные руководители	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	И.о. директора	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	И.о. директора	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов	И.о. директора	В течение учебного

исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах		года
5.3. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	И.о. директора	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	И.о. директора	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	И.о. директора	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	И.о. директора	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	И.о. директора	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	И.о. директора, председатель управляющего совета	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской	И.о. директора	В течение учебного года

олимпиады		
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	И.о. директора	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	И.о. директора	Июнь, июль