

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новохоперского муниципального района Воронежской области
«Подосиновская основная общеобразовательная школа»

Обсуждена
на педагогическом совете
Протокол № 5 от «31» августа 2018 г.

Утверждена
Директор МКОУ «Подосиновская ООШ»
приказ № 41/3 от «01» сентября 2018 г.



Рабочая программа

учебного курса «Учись писать грамотно»
уровня основного общего образования

7 класс

Составитель:
Дурова Татьяна Ивановна,
учитель русского языка и литературы

с. Подосиновка

2018 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному курсу по русскому языку для учащихся 7 класса создана на основе следующих нормативных документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования второго поколения (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)
- Примерной учебной программы основного общего образования по русскому языку для 5-9 классов (опубликована в сборнике «Примерные программы по учебным предметам. Русский язык. 5-9 классы: проект. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2011. (серия «Стандарты второго поколения»)
- Методического пособия «Учись писать грамотно (трудные случаи правописания)»: / Т.В. Потемкина // Предпрофильная подготовка учащихся основной школы: учебные программа элективных курсов по социально-гуманитарным предметам для системы повыш. квалификации. – М.: АПК и ПРО, 2003.
- ООП ООО МКОУ «Подосиновская ООШ».

На изучение учебного курса «Учись писать грамотно» отводится 35 часов (1 час в неделю, 35 учебных недель).

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА

Предметными результатами изучения курса «Учись писать грамотно» является сформированность следующих умений:

- *по орфоэпии*: правильно произносить употребительные слова изученных частей речи;
- *по лексике*: пользоваться разными видами словарей;
- *по морфемике и словообразованию*: производить морфемный и словообразовательный разбор наречий и деепричастий; образовывать новые слова с помощью характерных для изученных частей речи способов словообразования;
- *по морфологии*: давать определения изученных частей речи; производить морфологический разбор изученных частей речи; различать омонимичные формы разных частей речи;
- *по синтаксису*: образовывать словосочетания с наречием и деепричастием в качестве одного из компонентов; выполнять разбор словосочетаний; составлять предложения с разными видами обстоятельств; составлять предложения с разными способами связи между частями;
- *по орфографии*: находить изученные орфограммы в словах и между словами, правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; правильно писать изученные в 7-м классе слова с непроверяемыми написаниями;
- *по пунктуации*: находить смысловые отрезки, пунктуационно правильно оформлять предложения изученных типов; обосновывать место и выбор знака препинания; находить и исправлять пунктуационные ошибки;

– по связной речи, чтению и работе с информацией: составлять предложения с учётом текстообразующих свойств изученных групп слов; использовать синонимику предложений с деепричастными оборотами и сложноподчиненных предложений, стилистически обоснованно использовать предлоги, союзы; использовать частицы в стилистических целях; находить в тексте языковые средства, характерные для публицистического стиля речи; излагать подробно, сжато и выборочно текст публицистического стиля; осознанно и бегло читать тексты публицистического стиля; описывать внешность, состояние и действия человека; создавать тексты изученных типов речи, тексты, сочетающие в себе разные типы речи.

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА **(35 часов, из них 8 часов теории, 27 часов практики)**

Программа курса состоит из 2 модулей, состоящих из **трудных тем по орфографии и пунктуации**. Вначале идет материал для повторения, углубления и некоторого расширения знаний по орфографии, где особое внимание уделяется трудным случаям правописания. В этот раздел вошли темы, изученные в 5-7 классах. Во втором модуле рассматриваются темы по синтаксису и пунктуации и предусмотрена работа по предупреждению стилистических и речевых ошибок: разъясняются типы ошибок, причины их возникновения.

1 модуль. Трудные вопросы орфографии

Введение. Морфема как минимальная значимая часть слова (1 час)

Система орфограмм данного раздела орфографии (11 ч.)

Правописание гласных корней: безударные, чередующиеся гласные.

Правописание согласных корней.

Правописание слов с непроверяемыми гласными и согласными.

Правописание приставок на з(с), *пре-*, *при-*.

Правописание суффиксов. Н и НН в полных и кратких прилагательных и причастиях.

Правописание окончаний глаголов 1 и 2 спряжений, *-тся* и *-ться*.

О и Е после шипящих и Ц в корне, суффиксе и в окончании.

Ь знак после шипящих в словах разных частей речи.

Слитные, дефисные и раздельные написания (4ч.)

НЕ с разными частями речи.

НЕ и НИ с местоимениями.

Употребление дефиса в словах разных частей речи.

Работа с орфографическим словарем (1ч.)

2 модуль. Трудные вопросы пунктуации.

Знаки препинания внутри простого предложения (9ч.)

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.

Знаки препинания между однородными членами предложения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Вводные слова. Обращения. Междометия.

Знаки препинания между частями сложного предложения. (6ч.)

Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.

Знаки препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Выбор знаков препинания в бессоюзном сложном предложении на основе семантико-интонационного анализа.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3ч.)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

III. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Раздел	Кол-во часов
1 модуль. Трудные вопросы орфографии	
Введение. Морфема как минимальная значимая часть слова.	1
Система орфограмм данного раздела орфографии.	11
Слитные, дефисные и раздельные написания.	4
Работа с орфографическим словарем.	1
2 модуль. Трудные вопросы пунктуации.	
Знаки препинания внутри простого предложения.	9
Знаки препинания между частями сложного предложения.	6
Знаки препинания при передаче чужой речи.	3
Всего часов	35